



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO
"Molise Altissimo"
(SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO)
86083 CAROVILLI (Isernia)



E-mail: isic81200l@istruzione.it -Codice Meccanografico ISIC81200L - C.F. 80003090943 Tel. 0865-838323 Fax 0865-838415

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "MOLISE ALTISSIMO"-CAROVILLI
Prot. 0006546 del 08/11/2021
(Uscita)

Ai Sigg. Docenti
Al Personale ATA
AI DSGA
All'Albo

Oggetto: disposizioni sulla vigilanza degli alunni

Ad integrazione di quanto disposto nei Regolamenti già in adozione del nostro Istituto e nelle disposizioni in materia di sicurezza, vengono, di seguito, ribadite le misure organizzative riguardanti la vigilanza sugli alunni.

Tutto il personale è tenuto alla conoscenza ed applicazione delle suddette disposizioni, nonché alla segnalazione di situazioni di difformità rispetto a quanto contenuto nel presente documento.

Massima diffusione dello stesso deve essere data da parte del personale:

- agli alunni nel corso delle lezioni a cura del coordinatore e degli insegnanti di classe;
- ai genitori durante gli incontri scuola-famiglia sia individuali che collettivi;

è altresì prevista pubblicizzazione all'albo dell'istituzione scolastica e sul sito web della scuola.

L'obbligo di vigilanza sugli allievi per tutto il tempo in cui essi sono affidati alla scuola spetta in via preminente al personale docente.

Anche il personale ATA è obbligato alla vigilanza con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei riguardi degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche nonché durante la ricreazione con compiti di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici e di collaborazione con i docenti.

Considerato che la responsabilità fattuale in materia di vigilanza ricade quasi totalmente in capo al personale docente dell'Istituto, è opportuno tenere presente quanto segue:

1. la priorità della vigilanza su ogni altro obbligo;
2. l'inversione dell'onere della prova.

Riguardo al punto 1. la Corte dei Conti ha ritenuto che l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, che pone il docente nella impossibilità del loro contemporaneo adempimento, il docente stesso è chiamato a scegliere la vigilanza.

Riguardo al punto 2., ai sensi dell'art. 2048 del Codice civile, qualora un alunno abbia subito un danno nel periodo di tempo nel quale risulta assegnato all'insegnante, viene immediatamente posta a carico di chi era incaricato della sorveglianza una presunzione di omesso controllo. Pertanto, in sede di giudizio, non è a

carico del danneggiato l'onere di provare la causa del danno, bensì è onere dell'insegnante provare di avere adempiuto l'obbligo di sorveglianza con una diligenza idonea ad impedire il fatto.

Tutto ciò premesso e alla luce delle disposizioni contenute nel Regolamento d'Istituto, si dispone quanto segue:

INGRESSO A SCUOLA

1. Ai docenti della prima ora è affidato il compito di accogliere gli alunni in classe e vigilare sul loro ingresso. Pertanto questi dovranno assicurare la loro presenza nella scuola 5 minuti prima dell'avvio delle lezioni.

2. Gli alunni dovranno trovarsi all'ingresso della scuola di ciascun plesso al suono della campana; a tale segnale dovranno recarsi in classe ordinatamente.

3. I Collaboratori Scolastici assegnati all'ingresso hanno il compito di aprire il cancello all'orario stabilito, sorvegliare il regolare ed ordinato afflusso degli alunni e chiudere la porta d'ingresso non appena tutti gli alunni si sono sistemati nelle relative aule.

4. Gli altri collaboratori scolastici vigileranno il passaggio degli alunni nelle rispettive aree di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

5. In caso di assenza di un docente nel proprio piano di servizio, il collaboratore scolastico è tenuto alla vigilanza del relativo gruppo classe e a dare immediata comunicazione di ciò alla dirigenza e ai fiduciari di plesso che provvederanno alla sostituzione o al frazionamento del gruppo per l'assegnazione ad altri docenti.

6. Gli alunni che giungono a scuola con un ritardo superiore ai 5-10 minuti verranno ammessi in classe, ma con obbligo di giustificazione da parte dei genitori il giorno successivo.

7. Ogni ritardo sarà oggetto di idonea registrazione da parte dell'insegnante della prima ora sul giornale di classe e sul registro personale. Una frequenza di ritardi superiore a tre dovrà essere segnalata dal docente coordinatore al responsabile di plesso che valuterà l'opportunità di informare le famiglie.

8. Ai genitori non è consentito l'ingresso alle classi durante le lezioni; la richiesta di colloqui è regolata dalle delibere degli OOCC della scuola.

9. Ogni alunno deve essere fornito di tutto il materiale occorrente per seguire le lezioni, onde evitare interruzioni da parte dei collaboratori per la consegna di oggetti, merende o altro.

VIGILANZA DURANTE I MOMENTI DI ASSENZA MOMENTANEA DEL TITOLARE NELLA CLASSE (ritardi, permessi, uscita anticipata)

1. Se il docente, per motivi urgenti, deve momentaneamente assentarsi dalla classe, provvede a richiedere l'intervento di un Collaboratore Scolastico. Nel caso di gravi impedimenti che non consentano all'insegnante di presentarsi puntualmente, o che lo costringano all'uscita prima dell'orario previsto, vanno informati la Dirigenza, il personale di segreteria, nonché il responsabile di plesso che provvederà all'affidamento temporaneo del gruppo ad un docente o alla divisione della classe.

VIGILANZA DURANTE IL CAMBIO D'ORA

1. Il docente che non ha precedente impegno deve trovarsi prima del suono della campanella fuori dell'aula in cui presta servizio. Il docente che non ha successivo impegno, per allontanarsi deve aspettare in classe il docente che lo sostituisce e non può lasciare la classe da sola.
2. Il cambio di classe tra docenti deve avvenire velocemente e se ci sono contrattempi si deve chiedere l'aiuto dei collaboratori scolastici.
3. Lo spostamento degli alunni da un'aula all'altra, nei laboratori e nelle palestre deve avvenire sempre con la presenza degli insegnanti.

INTERVALLO

1. La ricreazione deve essere svolta all'interno della classe e guidata come momento educativo e non come sfogo incontrollato dei più svariati comportamenti.
2. La vigilanza viene effettuata ordinariamente dai docenti impegnati nelle classi nell'ora che immediatamente precede la ricreazione.
3. Ai collaboratori scolastici, durante l'intervallo, è affidata la sorveglianza degli spazi comuni e dei servizi igienici.

VIGILANZA USCITA

1. L'uscita degli alunni deve essere regolata in modo da risultare ordinata e funzionale.
2. Gli alunni della Scuola dell'Infanzia escono solo se accompagnati dai genitori o da persone munite di delega scritta.
3. Gli alunni della Scuola Primaria devono essere accompagnati al cancello dai rispettivi insegnanti e affidati ai genitori o a persona delegata. In caso di ritardo della persona per il ritiro, l'insegnante affiderà l'alunno al collaboratore scolastico che solleciterà telefonicamente il genitore.
4. Gli alunni che usufruiscono del servizio Scuolabus sono affidati all'incaricato comunale
5. Gli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado sono accompagnati dal docente fino alla porta d'ingresso.

VIGILANZA IN CASO DI USCITA ANTICIPATA

1. Nel caso di uscita anticipata dell'alunno, consentita solo per gravi motivi, i genitori o altra persona da essi delegata, devono chiedere l'apposito permesso utilizzando la modulistica predisposta. Gli alunni sono consegnati solo ai genitori o persone maggiorenni in possesso di delega e documento di riconoscimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosaria VECCHIARELLI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. N. 39 del 1993