



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "Molise Altissimo"
(SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO)
86083 CAROVILLI (Isernia)



E-mail: isic812001@istruzione.it - Codice Meccanografico ISIC81200L - C.F. 80003090943 Tel. 0865-838323 Fax 0865-838415

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "MOLISE ALTISSIMO"-CAROVILLI
Prot. 0000615 del 31/01/2023
VI (Uscita)

All'Albo online
Ai docenti delle altre Istituzioni Scolastiche
Agli Interessati
Al sito web
sezione Amministrazione trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il FSE e FDR (Fondo di Rotazione)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

AVVISO PER LA selezione di n. 4 esperti di informatica e n. 4 tutor interni/esterni per la realizzazione di quattro moduli previsti dal del Progetto "Smart School"
CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-MO-2022-7 CUP: C74C22000840001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il DI n.129 del 28 agosto 2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze ed ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTA la nota del MIUR Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive integrazioni "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo o mediante procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

VISTE le linee guida del MIUR aggiornamento 09 ottobre 2020 recanti tra l'altro le modalità di selezione degli esperti interni ed esterni da impiegare nei progetti PON sia FSE che FESR;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione dei PON FSE;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il FSE e FDR (Fondo di Rotazione)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

VISTA la propria candidatura N. 1082604 inoltrata il 30 maggio 2022;

VISTA la pubblicazione, in data 17 giugno 2022, sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 delle graduatorie regionali e la comunicazione all'Ufficio scolastico regionale di competenza, con nota Prot. 53483 del 21/06/2022, dell'impegno finanziario con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi, completi di codice CUP.;

PRESO ATTO che il progetto dell'I.C. "Molise Altissimo" di Carovilli risulta ammesso al finanziamento;

VISTA la nota Miur prot. n. AOOGABMI-53714 del 21.06.2022 di autorizzazione per l'attuazione del progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 29/06/2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 14/06/2022;

VISTA l'assunzione in bilancio del finanziamento relativo al Progetto di cui all'oggetto prot. N. 6749 del 19/11/2022;

VISTA la propria determina prot. 485 del 26/01/2023 con cui si dà avvio alla procedura di selezione di n. 4 esperti di informatica e n. 4 tutor interni/esterni per la realizzazione di quattro moduli previsti dal del Progetto "Smart School";

RILEVATA la necessità procedere alla selezione di n. 4 esperti di informatica e n. 4 tutor interni/esterni a cui affidare le attività formative previste da quattro moduli del progetto “Smart School”;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

EMANA

bando di selezione ad evidenza pubblica per l’individuazione di n. 4 esperti di informatica e n. 4 tutor interni/esterni a cui affidare le attività formative previste da quattro moduli del progetto “Smart School” - AZIONE 10.2.2A con la precisazione che ciascun modulo può essere affidato anche a due esperti e a 2 tutor.

Art. 1- Oggetto

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla selezione, mediante la predisposizione di due distinte graduatorie, una per ogni figura richiesta, di n. 4 esperti di laboratori teatrali e n. 4 tutor interni/esterni per la realizzazione di quattro moduli previsti dal del Progetto “Smart School”

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-MO-2022-7

CUP: C74C22000840001

Art. 2. Durata e modalità di svolgimento dei corsi

Nello schema sottostante è indicato il numero delle ore che gli Esperti e Tutor devono svolgere per ogni singolo modulo:

Titolo del modulo	Figure richieste	Ore per ogni modulo per ciascuna figura
Insieme con coding e robotica	N.1 Esperto, N.1 Tutor	n. 30
Programmiamo insieme	N.1 Esperto, N.1 Tutor	n. 30
Robocod	N.1 Esperto, N.1 Tutor	n. 30
Il coding insieme	N.1 Esperto, N.1 Tutor	n. 30

I destinatari dell’azione educativa e il luogo di svolgimento delle attività didattiche sono espressi nella sottostante tabella.

Titolo del modulo	Ordine di scuola	Luogo di svolgimento del modulo
Insieme con coding e robotica	Scuola Primaria- S.S.P.G.	Carovilli
Programmiamo insieme	Scuola Primaria - S.S.P.G.	Pesche
Robocod	Scuola Primaria – S.S.P.G.	Miranda
Il coding insieme	Scuola Primaria – S.S.P.G.	Capracotta

Il calendario di ogni singolo modulo sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione delle attività didattiche (esempio: la giornata di sabato) e protrarsi dopo la chiusura della scuola. Il Progetto dovrà concludersi entro il 31 agosto 2023.

Il bando è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 3 – Requisiti generali di ammissione

1) Il presente avviso si rivolge a:

- a. personale interno all’Istituto in servizio alla data di emanazione dell’avviso;
- b. personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche alla data di emanazione dell’avviso;
- c. personale esterno.

2) Per ciascuna categoria (esperti e tutor) saranno prodotte distinte graduatorie e si procederà all’attribuzione degli incarichi secondo la priorità seguente:

- a. graduatoria interni;
- b. graduatoria personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche;
- c. graduatoria esterni.

3) Sono ammessi alla selezione pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti essenziali:

solo per la selezione di Esperto formatore di informatica costituirà titolo di accesso:

- Laurea specifica relativa all'ambito dell'incarico con accesso alle classi di concorso A040 – A041;

Per Esperti e Tutor:

- possesso di competenze informatiche, indicate nel curriculum vitae, al fine di poter svolgere le attività relative alla trasmissione dei dati sulla piattaforma PON;

4) Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione (Allegato 1) di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente articolo;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 4 – Compiti dell'esperto

Gli esperti, nell'espletamento delle attività sono sottoposti agli obblighi degli insegnanti ordinari e dovranno:

- Collaborare con il Tutor coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
- Predisporre, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il modulo dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa triennale di questa Istituzione scolastica;
- Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dal tutor;
- Trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, con definizione delle competenze in entrata.
- Coadiuvare il/i referente/i della valutazione predisponendo il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.
- Svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal modulo, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in uscita;

- Fornire al tutor e al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività formative in merito a: programmazione attività, verifica e valutazione e altri aspetti inerenti il corso.

Art. 5 – Compiti del tutor

- I tutor, nell'espletamento delle attività, sono sottoposti agli obblighi degli insegnanti ordinari e dovranno:
- Coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- Collaborare con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- Controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- Monitorare sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti;
- Trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- Curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti il corso.

Art. 6 – Compenso

Il compenso orario per i Docenti Esperti è stabilito in max € 70,00 onnicomprensivi di qualsiasi onere, pari a € 2.100,00 per ogni modulo composto da 30 unità orarie. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica e la valutazione del lavoro svolto e tutto quanto stabilito nell'Art. 4 del presente Avviso.

I compensi saranno corrisposti a saldo, in proporzione alle ore effettivamente svolte e sulla base dell'erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso orario per i docenti tutor è stabilito in max € 30,00 onnicomprensivi di qualsiasi onere, per n. 30 ore pari a € 900,00 per ogni modulo composto da 30 unità orarie. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica e la valutazione del lavoro svolto, l'inserimento dei dati in piattaforma, la cura del registro giornaliero delle presenze e tutto quanto stabiliti nell'Art. 5 del presente Avviso. I compensi saranno corrisposti a saldo, in proporzione alle ore realmente svolte, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Art.7 – Criterio di aggiudicazione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione nominata dal dirigente scolastico e composta dal Dirigente Scolastico stesso o suo collaboratore, che la presiede, dal DSGA da un Assistente Amministrativo e da un docente del medesimo Istituto. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali, come elencati nel presente articolo. La Commissione, preso atto della consistenza delle domande, valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso.

La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

I candidati possono presentare domanda per più di un modulo.

Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, tenendo conto della graduatoria stilata a seguito della valutazione dei titoli da parte della Commissione.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta valida.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

Titolo di studio specifico alle finalità del progetto (sarà valutato un solo titolo)	Valutazione
Laurea magistrale attinente al percorso formativo del modulo per il quale si presenta l'istanza	Con lode: 7 punti da 106 a 110: 6 punti da 100 a 105: 5 punti da 90 a 99: 4 punti da 80 a 89 3 punti da 66 a 79: 2 punti
Laurea triennale attinente al percorso formativo del modulo per il quale si presenta l'istanza	Con lode: 4 punti da 106 a 110: 3 punti da 100 a 105: 2 punti da 66 a 99: 1 punto
Diploma	Punti 2
Abilitazione attinente al progetto o titolo accademico equipollente	2 p.ti per titolo Max 6 punti
Seconda laurea Dottore di ricerca Master di II livello Master di I livello	Punti 3 Punti 3 Punti 3 Punti 1 Max 10 punti
Corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno	1 punto per titolo Max 3 punti
Attestato di aggiornamento professionale (minimo 10 ore)	1 punto per titolo Max 5 punti
Competenza informatica/digitale	1 punto per titolo

	Max 3 punti
Esperienze in qualità di docente relative a progetti PON-FSE o in corsi di aggiornamento/formazione organizzati dall'amministrazione scolastica centrale o da Enti riconosciuti dal MIUR	2 punti per esperienza Max punti 12
Esperienze in qualità di tutor, valutatore o facilitatore in progetti P.O.N.-F.S.E., POR, A.S.L.	1 punto per attività Max 12 punti
Publicazioni su argomenti specifici alle finalità del progetto Documentabile tramite indicazione del codice DOI nel caso di pubblicazione web o ISBN nel caso di pubblicazioni editoriali.	5 punti per attività Max punti 10
Ulteriori professionalità, documentabili, rispetto alla propria mansione o al proprio insegnamento, specifiche alle finalità del progetto	1 punto per attività Max 5 punti
Anzianità di servizio di ruolo in questo o in un altro istituto	1 punto per ogni anno Max 10 punti

Art. 8 – Tempi di esecuzione della prestazione

L'incarico avrà termine fino alla conclusione delle attività.

Art. 9 - Presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo *Molise Altissimo* di Carovilli, mediante consegna *brevi manu* oppure al seguente indirizzo mail: *isic81200l@struzione.it* entro le ore 12.00 del giorno 10 febbraio 2023 apposita istanza di partecipazione utilizzando la modulistica allegata (Allegato 1 e Allegato 2). La domanda dovrà essere corredata da: Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 10- Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. per mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- D. sprovviste di modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n.445/2000 (allegato 1)

Art. 11- Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

La graduatoria degli aspiranti sarà pubblicata sull'Albo online dell'Istituto. Gli aspiranti potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorsi cinque giorni senza reclami, la graduatoria è da ritenersi definitiva.

Art. 12 - Perfezionamento incarico

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative conferitegli dalla normativa vigente, procederà all'affidamento dell'incarico prima dell'avvio delle attività progettuali. Lo stesso si riserva di valutare in itinere la qualità dell'attività svolta e di risolvere il contratto.

Art. 13– Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Rosaria Vecchiarelli.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente atto è pubblicato sul sito internet di questa Scuola www.icmolisealtissimo.edu.it di Carovilli nella sezione

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.

Art. 15 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Allegati al presente avviso:

Allegato 1 (istanza di partecipazione)

Allegato 2 (dichiarazione dei titoli posseduti)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Rosaria Vecchiarelli